

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য/প্রমিতক (পৃষ্ঠা নং)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০১-০৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০৫-০৭
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	০৮-১০
২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	১১-৪০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১২	১২	১৩	৪১-৪২
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১২	১২	১৩	৪১-৪২
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ দাপ্তরিক শূদ্ধাচার অনুশীলন সংক্রান্ত খসড়া ম্যানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.৩.২০		৪৩-৪৪
৩.২ ফেছালসেবকগণের শূদ্ধাচার খসড়া ম্যানুয়েল	খসড়া প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.৩.২০		৪৫-৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য/ প্রামাণিক (পৃষ্ঠা নং)		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					৫৮
						অর্জন		৩১.১২.১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.১৯					হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েব সাইটে দেখা যেতে পারে।
						অর্জন		৩০.১১.১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েব সাইটে দেখা যেতে পারে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১.২০				হালনাগাদ করা হয়েছে। ওয়েব সাইটে দেখা যেতে পারে।
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০১.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১.২০				প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা							৪৩-৪৪
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কমকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.৮.১৯					৫৯
						অর্জন		৩১.৮.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.৮.১৯					৬০
						অর্জন		৩১.৮.১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য/ প্রামাণিক (পৃষ্ঠা নং)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
অফিসার নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত											
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এই দপ্তরে কোন প্রকল্প চলমান নেই
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০%	২০%			ইজিপি রেজিস্ট্রেশন প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.১৯					www.cdp.gov.bd
৮.২ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১		৬১-৬২
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৭৫%	৭৫%	৭৫%		বাস্তবায়িত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর	নথি প্রণী	২	%	পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫%		২৫%		প্রযোজ্য নয়

৭

(৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য/ প্রমিতক (পৃষ্ঠা নং)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			(প্রশাসন)		অর্জন					১৪
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%			বিনষ্ট করার সময় হয় নাই
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	অর্জন		২৫%			প্রযোজ্য নয়
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ সফটওয়্যার ভিত্তিক হিসাব পদ্ধতি চালুকরণ	সফটওয়্যার চালু	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০	চলমান
৯.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে মনিটরিং	মনিটরিং পদ্ধতি সৃষ্টি	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০	চলমান
৯.৩ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবকগণের মতামত মূল্যায়ন	মূল্যায়ন পদ্ধতি সৃষ্টি	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৮.২০	০৮-১০
৯.৪ স্বেচ্ছাসেবকগণের ব্যক্তিগত তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০	www.voldb .cpp.gov.bd
৯.৫ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে জনগণের মতামত পরিবীক্ষণ	মতামত পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৮.২০	প্রযোজ্য নয়
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫											
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০	০৪-০৭
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০	পুরস্কার দেয়া হয়নি
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা					সিপিপিগে বর্গিত খাতের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য/প্রমানে (পৃষ্ঠা নং)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
পরিমান												কোন পৃথক কোড নেই তবে প্রশিক্ষণ খাত থেকে উক্ত খরচ নির্বাহ করা হয়।

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৭

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা, আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপরিচালক (প্রশাসন)	২৭.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৭.৭.১৯					৬৩-৬৮
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		৬৯-৭৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৯.১৯ ৩১.৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৯			৩১.৫.২০		৭৫


পরিচালক (প্রশাসন)
সিপিপি