



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

এবং

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১১-১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকগণকে উন্নত প্রশিক্ষণ ও আধুনিক সাজ-সরঞ্জাম দিয়ে আরো সফলভাবে দুর্যোগ মোকাবিলার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। শুধুমাত্র ঘূর্ণিঝড়ে সীমাবদ্ধ না থেকে অন্যান্য প্রাকৃতিক ও মানবসৃষ্ট আপদে কাজ করার সক্ষমতা ও মানসিকতা সৃষ্টি করা হয়েছে। স্বেচ্ছাসেবকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ আধুনিকায়ন, দুর্যোগকালে সহজে বার্তা বিনিময়ের জন্য SMS System and Mobile Apps. ভাচুয়াল মাধ্যমে প্রশিক্ষণ, অনুশীলন ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের প্ল্যাটফর্ম সৃষ্টি করা হয়েছে। ১০ টি এইচএফ ও ২২ টি নতুন ভিএইচএফ ওয়্যারলেস স্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। সরকারের নারী ক্ষমতায়ন নীতির সাথে সঙ্গতি রেখে সিপিপির স্বেচ্ছাসেবক কাঠামোতে ১৮৫০৫ জন নতুন নারী স্বেচ্ছাসেবক অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর ফলে নারী-পুরুষ সমতা আনয়ন করা হয়েছে। স্বেচ্ছাসেবকগণকে নিয়মিত প্রণোদনার মাধ্যমে মানসিকভাবে উজ্জীবিত করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ঘূর্ণিঝড়সহ অন্যান্য দুর্যোগের কারণে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণ বেশী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে এবং নতুন নতুন দুর্যোগের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণের মধ্যে ঘূর্ণিঝড়জনিত দুর্যোগের ক্ষতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। কার্যক্রমের পরিধি ও মাত্রা বৃদ্ধি পেলেও সিপিপির জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম চালানো কঠিন হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

নদী তীরবর্তী ৬ টি জেলায় সিপিপি সম্প্রসারণ সমাপ্ত করে মোট ১৯ টি জেলায় সিপিপি কার্যক্রম বিস্তৃত করা হয়েছে।

বিভিন্ন উপজেলায় মোট ৮,৫০০ জন স্বেচ্ছাসেবক এবং ১৮৫০৫ নারী স্বেচ্ছাসেবকদের মধ্যে স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার এবং সাংকেতিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা হচ্ছে। জেলা, উপজেলা এবং জোন ভিত্তিক সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কার্যক্রমের স্বীকৃতি প্রদান। উপজেলা ভিত্তিক আশ্রয় কেন্দ্র অনুযায়ী দুর্যোগ/ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন করা। স্বেচ্ছাসেবকদের অঞ্চল ভিত্তিক মহাসম্মেলন অনুষ্ঠান। সিপিপি স্কুল প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন ও র‍্যাপিড রেসপন্স টিম গঠন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২২০০০ জন স্বেচ্ছাসেবককে প্রশিক্ষণ প্রদান, চাহিদা অনুযায়ী সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও বিতরণ, ৩৬৫ টি র‍্যালী, ৪২ টি মহড়া, ৮৪ টি উপজেলা কমিটির সভা ও ৭৩০ টি ইউনিয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান।
- ১৮,৫০৫ জন নারী স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং তাদের স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি

এবং

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়--

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২১.৭.... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

বাংলাদেশের উপকূলীয় জনসাধারণের দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ঘূর্ণিঝড়ে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস/কমিয়ে আনা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- দুর্যোগে সাড়া প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস।
- সমাজ কল্যাণ ও মানবিক দৃষ্টিকোন থেকে স্বেচ্ছাসেবক দলের দক্ষতা, অভিজ্ঞতা বৃদ্ধি ও আত্মত্যাগী মনোভাব সৃষ্টি।
- দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ এবং উন্নয়ন।
- ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির স্বেচ্ছাসেবক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে দ্রুত সাড়া প্রদানের জন্য বেতার যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ।
- আবহাওয়ার সতর্ক সংকেত বোধগম্য ও প্রতিষ্ঠিত করা এবং ঘূর্ণিঝড় সংকেত এর সাথে সম্পৃক্ত জনসাধারণের কার্যকরী সাড়া প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ
- ২) জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ঘূর্ণিঝড়ের সংকেত প্রচার
- দুর্গতদের আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন
- উদ্ধার ও অনুসন্ধান কার্যক্রম
- প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান
- ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা করা।
- স্বেচ্ছাসেবক টিম গঠন ও নিয়মিত পূর্নগঠন
- স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, জেলে, ঈমাম প্রমুখ কমিউনিটিকে মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান
- স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি বিতরণ
- ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন
- সচেতনতামূলক স্বেচ্ছাসেবক র্যালী আয়োজন
- সচেতনতামূলক পোষ্টার লিফলেট বিতরণ
- বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
- ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক সৃষ্টভাবে রক্ষণাবেক্ষণ
- উপজেলা, ইউনিয়ন ও ইউনিট কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			০২-১৯০১	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	২ সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ উপকরণ ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	৩ ভারিখ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
			০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭
২) জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ	গণসচেতনতা মূলক ঘূর্ণিকাড় বিষয়ক মাঠ মহড়া দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক মূলক র্যালী	সংখ্যা	১৪	১৪	২৪	৩৫	২৪	৩৫	২৪
			০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের উপজেলা ভিত্তিক স্বীকৃতি প্রদান স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান উপজেলা কমিটির সভা ইউনিয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	২৭	২৭	৪৭	৩৫	৪৭	৩৫	৪৭
			১৯৬৬৫	২১০২	২৩০০২	২২০০২	২৩০০২	২৩০০২	২৩০০২
		সংখ্যা	৭১০	৭১৫	৭৩৬	৭৩৫	৭৩০	৭৩০	৭৩০

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)

১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ		[১.১] সিপিপি	[১.১.১]	তারিখ	তারিখ	০	৩১.৩.২২	৩১.৩.২২	২৫.৪.২২	২০.৬.২২							
		যেচ্ছাসেবকদের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত যেচ্ছাসেবক ডাটাবেজ	সংখ্যা	সংখ্যা	০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৩৫০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০
২) জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ		[১.২] উপকরণ ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	[১.২.১]	সংখ্যা	সংখ্যা	২০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৮৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০
		[২.১] দুর্ঘটনা প্রস্তুতিমূলক মূলক র্যালী	[২.১.২] দুর্ঘটনা প্রস্তুতিমূলক মূলক র্যালী আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	২০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		পঞ্চমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	০	৩	৪	৪	সংখ্যা	৬	৬	৪	৫	১০%	১০%	১৩	৪৫	২০২১-২২	২০২৩-২৪		
								১০০%	৯৫	৮০%	৭০%	৬০%	২৫	২৮			
৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন		[২.২] গণসচেতনতা মূলক ঘূর্ণিকড় বিষয়ক মাঠ মহড়া	[২.২.২] গণসচেতনতা মূলক ঘূর্ণিকড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	১৪	১৪	১০০%	১০০%	১০	১০	৪৫	৪৮		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.১] সিপিপি ফেছাসেবকদের উপজেলা ভিত্তিক স্বীকৃতি প্রদান	[৩.১.৩] স্বীকৃত ফেছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	৪৫	৪৫		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.২] ফেছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.৩] পশিক্ষিত ফেছাসেবক	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	৪৫	৪৫		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.৩] উপজেলা কমিটির সভা	[৩.৩.৩] উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	৪৫	৪৫		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.৪] ইউনিয়ন কমিটির সভা	[৩.৪.৩] ইউনিয়ন কমিটির সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	৪৫	৪৫		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০		
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০
								২৫	২৫	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০	১০	১০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪																		
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		

আমি, পরিচালক , ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি) হিসেবে সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হিসেবে পরিচালক , ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



26/04/2020

পরিচালক
ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

তারিখ



26/04/2020

সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঘূর্ণিকাড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিগিপি)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঘূর্ণিকাড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিগিপি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সভাগুলোতে দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২১						
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২১ ৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১			৩১.০৫.২১			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়	
৩. সুস্বাস্থ্য সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সফটওয়্যার/ডিজিটাল হিসাব পদ্ধতি চালুকরণ	সফটওয়্যার চালু	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২২			
৩.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে মনিটরিং	মনিটরিং পদ্ধতি সৃষ্টি	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২২			
৩.৩ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবকগণের মতামত মূল্যায়ন	মূল্যায়ন পদ্ধতি সৃষ্টি	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৮.২২				
৩.৪ স্বেচ্ছাসেবকগণের ব্যক্তিগত তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২২			
৩.৫ সোশ্যাল নেটওয়ার্কের মাধ্যমে জনগণের মতামত পরিবীক্ষণ	মতামত পরিবীক্ষণ	৪	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন)	৩০.৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৮.২২				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	[১] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮০%	৯	৬০%
				[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	২৪/০৪/২০২২	০৪/০৪/২০২২
				[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৪/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৪/০৩/২০২২
				[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/০২/২০২২	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	[১.৪] ই-গতর্ন্যাসের বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৪/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
				[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
				[১.৬] ৪র্থ শিফট বিক্রয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	২	১	-
				[১.৭] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৪] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.৪.২] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িত অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৫] ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িত অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.৫.২] ই-গতর্ন্যাস কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়িত অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	
পরিষীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিষীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিষীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রস্তুতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	২০১৯	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২					২	১	
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		